

Oznámení o vyhlášení výběrové řízení na obsazení pracovního místa Personalista, mzdový účetní

Místo výkonu práce: Teplice

Požadujeme:

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou;
- znalost pracovněprávních předpisů se zaměřením na příspěvkovou organizaci, znalost zákoníku práce, znalost mzdových zákonů, daňových zákonů, zákonů o nemocenském a sociálním pojištění;
- komplexní zajišťování oblasti pracovně právních vztahů a systemizace,
- stanovování zásad a kritérií pro výběrová řízení, hodnocení nebo odměňování zaměstnanců
- koordinace nebo metodické usměrňování výpočtu výplaty a zúčtování platu, náhrad platu a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, srážek z platu, agendy daní ze závislé činnosti a pojistného na sociální a zdravotní pojištění;
- zajišťování odborných a specializovaných personálních a sociálních agend;
- vyhlášení výběrového řízení na pracovní pozice zaměstnanců Městské dopravy Teplice, p.o.
- zajišťování preventivní péče o zaměstnance a vedení příslušné dokumentace;
- vedení osobní agendy zaměstnanců při dodržování zásad zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů;
- vyplňování evidenčních listů pro důchodové zabezpečení zaměstnanců, vyhotovování potvrzení o mzdách zaměstnanců pro exekuce, půjčky a soudy, pro státní sociální podporu;
- ukládá a vede osobní evidenci zaměstnanců, evidenci docházky a čerpání dovolené;
- komunikuje s úřady, zdravotními pojišťovnami a správou sociálního zabezpečení
- pokročilá znalost práce na PC (Word, Excel, internet, Outlook);
- trestní bezúhonnost;
- praxe v oboru nejméně 3 roky;
- zodpovědný přístup, pečlivost, spolehlivost, samostatnost;
- zkušenost s účetním programem Helios výhodou nikoliv podmínkou

Nabízíme:

- odpovídající finanční ohodnocení v závislosti na zkušenostech a prokazatelné praxi (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě) platové zařazení do 9. platové třídy;
- pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce;
- pružná pracovní doba;
- příspěvek na stravování;

- 25 dní dovolené;
- sít'ovou 365denní zaměstnaneckou jízdenku za 550 Kč (platí i pro rodinné příslušníky);

Termín nástupu: dohodou

Příhlášky musí obsahovat:

- základní údaje o uchazeči – jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu a číslo OP, kontaktní údaje uchazeče (telefonní číslo, e-mail);
- životopis uchazeče;
- výpis z evidence Rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíce);
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;

Přílohy přihlášky se uchazečům automaticky nevrací. Je možné si je osobně vyzvednout, nebo o navrácení písemně požádat do 30 kalendářních dnů od doručení vyrozumění o výsledku výběrového řízení. Nevyžádané přílohy přihlášky budou po uvedené lhůtě skartovány.

Příhlášky s požadovanými doklady doručte v zalepené obálce označené „VÝBĚROVĚ ŘÍZENÍ – Personalista, mzdový účetní - neotvírat“ poštou nebo osobně na adresu Městské dopravy Teplice, p. o., Emilie Dvořákové 70, 415 01 Teplice nejpozději do 17. května 2024. Bližší informace podá personalista (administrativní budova, 1. patro).

Pro více informací volejte na tel. číslo 739 257 019.

V Teplicích dne 3. května 2024

Ing. František Stožický
ředitel organizace