

Oznámení o vyhlášení výběrové řízení na obsazení pracovního místa Personalista/personalistka, mzdový/mzdová účetní

Místo výkonu práce: Teplice

Popis pracovních činností:

- komplexní zajišťování oblasti pracovně právních vztahů a systemizace,
- stanovování zásad a kritérií pro výběrová řízení, hodnocení nebo odměňování zaměstnanců
- koordinace nebo metodické usměrňování výpočtu výplaty a zúčtování platu, náhrad platu a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, srážek z platu, agendy daní ze závislé činnosti a pojistného na sociální a zdravotní pojištění;
- zajišťování odborných a specializovaných personálních a sociálních agend;
- vyhlásování výběrového řízení na pracovní pozice zaměstnanců Městské dopravy Teplice, p.o.
- zajišťování preventivní péče o zaměstnance a vedení příslušné dokumentace;
- vedení osobní agendy zaměstnanců při dodržování zásad zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů;
- vyplňování evidenčních listů pro důchodové zabezpečení zaměstnanců, vyhotovování potvrzení o mzdách zaměstnanců pro exekuce, půjčky a soudy, pro státní sociální podporu;
- ukládá a vede osobní evidenci zaměstnanců, evidenci docházky a čerpání dovolené;
- komunikuje s úřady, zdravotními pojišťovnami a správou sociálního zabezpečení;
- zkušenost s účetním programem Helios výhodou nikoliv podmínkou;

Požadavky:

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou;
- znalost pracovněprávních předpisů se zaměřením na příspěvkovou organizaci, znalost zákoníku práce, znalost mzdových zákonů, daňových zákonů, zákonů o nemocenském a sociálním pojištění;
- pokročilá znalost práce na PC (Word, Excel, internet, Outlook);
- trestní bezúhonnost;
- praxe v oboru nejméně 3 roky;

Osobnostní předpoklady:

- zodpovědný přístup, pečlivost, spolehlivost, samostatnost;
- schopnost samostatného rozhodování a řešení problémů;

Nabízíme:

- odpovídající finanční ohodnocení v závislosti na zkušenostech a prokazatelné praxi (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě) platové zařazení do 9. platové třídy;
- pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce;
- pružná pracovní doba;
- příspěvek na stravování;
- příspěvek na produkty na stáří;
- 25 dní dovolené;
- sít'ovou 365denní zaměstnaneckou jízdenku za 550 Kč (platí i pro rodinné příslušníky);

Termín nástupu: dohodou

Přihlášky musí obsahovat:

- základní údaje o uchazeči – jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu a číslo OP, kontaktní údaje uchazeče (telefonní číslo, e-mail);
- životopis uchazeče;
- výpis z evidence Rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíce);
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;

Přílohy přihlášky se uchazečům automaticky nevrací. Je možné si je osobně vyzvednout, nebo o navrácení písemně požádat do 30 kalendářních dnů od doručení vyrozumění o výsledku výběrového řízení. Nevyžádané přílohy přihlášky budou po uvedené lhůtě skartovány.

Přihlášky s požadovanými doklady doručte v zalepené obálce označené „VÝBĚROVĚ ŘÍZENÍ – Personalista, mzdový účetní - neotvírat“ poštou nebo osobně na adresu Městské dopravy Teplice, p. o., Emilie Dvořákové 70, 415 01 Teplice nebo zašlete elektronicky (výpis z evidence Rejstříku trestů a doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání musí být autorizovaně konvertovány) do datové schránky Městské dopravy Teplice, p.o., a to nejpozději nejpozději do 21. června 2024.

Pro více informací volejte na tel. číslo 739 257 019.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo kdykoli výběrové řízení zrušit bez uvedení důvodů.

V Teplicích dne 5. června 2024

Ing. František Stožický
ředitel organizace